

# КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

## ПРОТОКОЛ № 2

### засідання комісії академічної доброчесності

від 23 грудня 2025 р.

**Присутні:** Балабуха К.Є., Білоусов С.А., Водолазька Н.В., Воронець І.М., Запотилок Н.А., Кравченко В.М., Мащенко О.В., Мірвіс Д.О., Набока К.О., Ніколаєва Г.О., Огаренко Є.А., Стеблівська О.В., Туніков С.А.  
**Голова:** Мащенко О.В.  
**Відсутні:** не має  
**Секретар:** Набока К.О.

### Порядок денний

1. Про організацію перевірки кваліфікаційних робіт на наявність плагіату
2. Про проведення інструктажу для відповідальних осіб щодо технічного супроводу перевірки.
3. Про проведення семінару для здобувачів 4 курсу (бакалаврського рівня) та 2 курсу (магістерського рівня) на тему «Академічне письмо».
4. Про проведення анкетування здобувачів вищої освіти щодо рівня обізнаності з принципами академічної доброчесності.
5. Різне.

**1. СЛУХАЛИ:** Мащенко О.В. щодо організації перевірки кваліфікаційних робіт на наявність плагіату у 2025/2026 навчальному році. Доповідач поінформував про підготовку проекту наказу ректора від 23.12.2025 р. «Про організацію перевірки кваліфікаційних робіт на наявність плагіату», виданого на виконання умов Договору №45-2025 від 11.06.2025 р., укладеного з Хмельницьким національним університетом.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Взяти інформацію до відома.
2. Підтримати впровадження у 2025/2026 н.р. перевірки кваліфікаційних робіт із використанням системи «Anti-Plagiarism».
3. Забезпечити виконання вимог наказу ректора після його введення в дію.

**2. СЛУХАЛИ:** Кравченко В.М. щодо проведення інструктажу для відповідальних осіб структурних підрозділів з питань технічного супроводу перевірки кваліфікаційних робіт. Наголошено на необхідності дотримання графіка перевірок та вимог конфіденційності.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Провести інструктаж відповідальних осіб після затвердження наказу ректора.
2. Доручити адміністратору програми «Anti-Plagiarism» забезпечити надання доступів та розробити графік перевірки робіт.
3. Забезпечити неухильне дотримання технічних та організаційних вимог під час перевірки робіт.

**3. СЛУХАЛИ:** Мащенко О.В., яка підбила підсумки серії семінарів «Академічне письмо», що були проведені в інститутах КПУ та Філії протягом листопада 2025 року. Доповідач зазначила, що здобувачі випускних курсів (бакалаври 4 курсу та магістри 2 курсу) отримали практичні рекомендації щодо уникнення плагіату, правил оформлення посилань та самостійної перевірки текстів.

Заступники директорів інститутів (Мірвіс Д.О., Балабуха К.Є. та ін.) підтвердили високу активність студентів під час заходів та запит на додаткові консультації перед початком написання основної частини робіт.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Визнати роботу з проведення семінарів у листопаді 2025 року успішною та виконаною в повному обсязі.
2. Рекомендувати науковим керівникам посилити контроль за дотриманням вимог академічного письма, озвучених на семінарах.

**4. СЛУХАЛИ:**

Білоусова С.А., який зазначив, що на виконання Плану роботи Комісії та за підсумками проведених у листопаді 2025 року практичних семінарів з академічного письма, постала потреба в оцінці рівня засвоєння матеріалу здобувачами. Доповідач підкреслив, що проведення анкетування дозволить отримати об'єктивні аналітичні дані для подальшої корекції просвітницької роботи та вдосконалення заходів із запобігання плагіату в університеті.

Члени Комісії обговорили технічні аспекти онлайн-опитування та узгодили терміни його проведення, щоб результати були опрацьовані до початку весняної сесії.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Провести внутрішній моніторинг рівня обізнаності здобувачів вищої освіти з принципами академічної доброчесності у термін з 02.03.2026 по 11.03.2026 (електронна форма анкети за посиланням: <https://forms.gle/eCFkLrMxV44qXjSz7>).
2. Залучити Студентську раду до поширення інформації серед здобувачів.
3. Доручити Білоусову С.А. узагальнити результати анкетування та представити аналітичний звіт на наступному засіданні Комісії у березні 2026 року.

**5. СЛУХАЛИ:** Мащенко О.В., яка представила на розгляд членів Комісії нову редакцію «Положення про академічну доброчесність в

Класичному приватному університеті». Доповідачка пояснила, що необхідність оновлення документа зумовлена потребою у більш чіткій регламентації процедур розгляду порушень, встановленні конкретних термінів апеляції та інтеграції норм щодо технічного контролю запозичень.

Окрему увагу було приділено аналізу викликів, що постали перед академічною спільнотою останнім часом. Мащенко О.В. наголосила на доцільності оновлення Положення у зв'язку зі значним збільшенням випадків використання штучного інтелекту під час написання кваліфікаційних та наукових робіт. Було зазначено, що оскільки на момент засідання новий Закон України «Про академічну доброчесність» ще перебуває на стадії підписання Президентом України, та не набув чинності, Університет має діяти проактивно. Оновлення внутрішнього Положення дозволить завчасно закласти фундамент для регулювання використання інструментів штучного інтелекту, визначити етичні межі їх застосування та підготувати нормативну базу КПУ до повної відповідності майбутнім загальнодержавним стандартам.

Доповідач підкреслила, що нова редакція враховує сучасні вимоги законодавства та досвід акредитаційних експертиз попередніх років. Також було представлено проект «Положення про електронний репозитарій кваліфікаційних та наукових робіт Класичного приватного університету». За словами доповідача, ці два документи складають єдиний механізм забезпечення якості освіти: Положення про доброчесність визначає правила, а Положення про репозитарій – технічну базу для збереження та відкритості робіт. Обидва документи подані на затвердження Вченою радою університету на засідання 24.12.2025 р.

Кравченко В.М. підтримав оновлення нормативної бази, зауваживши, що запровадження чіткого алгоритму розгляду справ Комісією (протягом 10 днів) та право особи на апеляцію значно підвищують правову захищеність учасників освітнього процесу.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Схвалити нову редакцію «Положення про академічну доброчесність в Класичному приватному університеті» та проект «Положення про електронний репозитарій кваліфікаційних та наукових робіт КПУ».

2. Рекомендувати зазначені документи до розгляду та затвердження на засіданні Вченої ради 24.12.2025 р.

Голова

  


Ольга МАЩЕНКО

Секретар

Катерина НАБОКА